

## 令和6年度 分掌活動内容・目標

分掌名	活動内容	目 標
教務部	<p>&lt;教育課程&gt;・教育課程編成、実施、教育計画関連業務 ・行事予定作成 ・全国学力調査 ・道徳授業地区公開講座 ・授業参観 ・保護者会 ・個人面談 ・特別教室等使用割り当て ・時間割作成</p> <p>&lt;庶務&gt;・教育事務に関する物品整理 ・備品、消耗品、行事に関わる物品等の予算立案、発注、管理 ・教科書事務 ・教室配置図 ・職員室の整備 ・印刷室等管理 ・職員ロッカー、靴箱、名札等管理 ・渉外関係(教育実習等)</p> <p>&lt;行事・学籍&gt;・儀式的行事実施 ・村山祭総務 ・学籍・指導要録管理点検 ・個人ファイル管理</p>	<p>・教育課程編成・各指導計画の作成推進、教育課程の実施状況と課題把握、改善推進。</p> <p>・個別指導計画、年間指導計画等の関連付け評価・改善サイクルの充実。</p> <p>・学籍・教科書・行事関係事務の、個人情報等管理と、的確な業務遂行。</p> <p>・実態に合致の計画作成、主体的参加工夫と、適切な行事実施推進。</p> <p>・宿泊行事、校外学習等の精選及び整備。</p>
特別支援部	<p>&lt;教育相談&gt;・一日入学、入学相談、引継ぎ ・転学相談 ・学部別説明会、高事前相談、保護者説明会 ・校種変更、移行ケース ・学校公開</p> <p>&lt;地域支援&gt;・学校生活支援シート ・副籍交流 ・ボランティア養成講座 ・学校開放プール ・のびゆく子供展、西風 ・学校案内・学校紹介ビデオ ・外部向け研修案内 ・地域交流(学校、施設等) ・放課後等デイサービス(説明会 他) ・地域支援プラン</p> <p>&lt;その他&gt;・就学支援委員会出席 ・東京都就学相談員、入学相談員 ・東京都コーディネーター連絡会 ・関係機関連携</p>	<p>・学校説明会、就学相談、入学相談等の円滑実施推進。</p> <p>・副籍交流の推進、学校生活支援シートの活用、地域の学校や施設との交流等を通し、保護者や地域住民、関係機関等と連携・協力した児童・生徒の育成推進。</p> <p>・特別支援教育のセンター的機能の強化と地域の肢体自由児教育の支援充実推進。</p>
進路指導部	<p>&lt;進路指導・キャリア教育&gt;進路指導・キャリア教育活動企画・実施(就業等体験、校内実習、現場実習、学校見学、施設見学、高3福祉事務所訪問、高3移行支援会議、移行支援シート、進路講演会、アフターケア、等)</p> <p>&lt;教職員向け&gt;施設見学会、全校研修会</p> <p>&lt;保護者向け&gt;各学部・学年への情報提供、高等部保護者会、高1施設見学会、進路指導部だより</p> <p>&lt;地域との連携&gt;障害福祉課との連携、福祉施設との情報共有、地域別懇談会、通所施設連絡協議会、地域・関係機関との会議出席</p> <p>&lt;その他&gt;同窓会、奨学金、模擬試験手続き、等</p>	<p>・12年間を見通したキャリア教育に基づく進路指導の充実推進。</p> <p>・在住する市・町の障害福祉課や地域施設、福祉施設関係のネットワークの維持、発展。</p> <p>・計画的に産業現場等における実習実施、卒業後の生活をイメージした進路指導の充実。</p>
保健部	<p>&lt;給食係&gt;・学校給食、食育関連業務 ・摂食指導の外部指導員との連携、アレルギー対応整備 ・摂食検討委員会運営 ・食物アレルギー対応基本方針の作成、アレルギー面談の実施、アレルギー搬送訓練の実施 ・学校保健行事の計画・立案、校医との連携 ・校内感染症対策、衛生物品の管理</p> <p>&lt;医ケア係&gt;・医療的ケアの安全な実施に向けての協議・検討 ・指導医との連携、教職員の研修会の計画、非常勤看護師との連携 ・インシデントアクシデント減少方策検討 ・医療的ケア関連データ・様式作成 ・医療的ケア実施要項の更新、改訂 ・医療的ケア実施関連業務の企画・立案・実施等 ・専用通学車両の運行関連業務</p>	<p>&lt;給食係&gt;</p> <p>・安全な学校給食、食育活動実施の対策・整備。</p> <p>・食物アレルギーへの対応検討と周知徹底。</p> <p>・学校保健計画に基づく、児童・生徒の健康増進推進。</p> <p>・感染防止対応策整備、施設環境の確認・整備。</p> <p>&lt;医ケア係&gt;</p> <p>・安全な医療的ケアの実施と、実施要項整備。</p> <p>・保護者、看護師及び指導医と連携し、要項に基づく安全確実な医療的ケア実施推進。</p>
生活指導部	<p>&lt;児童生徒の生活、安全&gt;日常の安全指導 安全指導日 セーフティ教室 生徒会活動 一人登下校 村山祭活動</p> <p>&lt;災害対策&gt;マニュアル作成・整理 個人カード作成・管理 毎月の避難訓練 宿泊防災訓練 防犯訓練 緊急時対応研修 緊急時ホイッスル配布 備蓄倉庫の管理及び整頓 災害時アレルギー食管理 武蔵村山市防災無線機の管理 トランシーバの点検管理他防災関係物品の管理</p> <p>&lt;スクールバス業務&gt;時刻表、ルート作成 送迎カードの作成。放課後等デイサービス利用状況の把握 月例会、定期会合、SB懇談会の計画、運営</p> <p>&lt;部活動運営&gt;指導体制 生徒指導 諸大会手続き 運営等</p>	<p>&lt;児童生徒の生活、安全&gt;安全指導日の環境点検と安全指導推進。</p> <p>&lt;災害対策&gt;・危機管理計画に基づく実効性ある避難訓練や研修を実施、教職員の災害時対応の理解推進。</p> <p>・1泊2日宿泊防災訓練前の備蓄倉庫整理の研修位置付け、災害時の迅速な対応整備推進。</p> <p>&lt;スクールバス業務&gt;・安全かつ円滑な運行に向けた連絡体制の整備とルール作り。</p> <p>&lt;部活動運営&gt;規約と全校保護者の理解に基づいた部活動の運営と感染症対策の推進。</p>
研究研修部	<p>&lt;年次研修&gt;校内シラバス提示(育成担当)相談 年次研修対象者説明会 研究授業日程把握、日程調整 年次研修提出資料管理</p> <p>&lt;全校研究&gt;全校縦割り研究 校内報告会企画運営 学部研究計画提示</p> <p>&lt;校内研修会&gt;学部公開研修会・研究会案内、わくわく研修、基礎研修会、全校研修会の日程調整、進行管理</p> <p>&lt;外部研究会&gt;関節研・全肢研、都肢研、都訪病研 案内、参加者募集、情報提供、</p> <p>&lt;校内OJT&gt;一人一回公開授業計画管理、元校長の授業観察設定</p> <p>&lt;外部指導員連携業務&gt;時数管理、次年度計画作成など、GIGAスクール構想の推進、STIによる小4・中1・高1などの希望者発達検査の実施</p> <p>&lt;都肢研・都訪研&gt;都肢研の募集 連絡調整、都訪研参加連絡調整</p> <p>&lt;情報図書&gt;各種研修&gt;図書室・移動図書館管理運営、研修案内、掲示板情報提供</p>	<p>&lt;年次研修&gt;各ステージ対応の年次研修実施推進。</p> <p>&lt;全校研究&gt;校長の助言及び講演による授業必要事項の共通理解と研究活動の推進。</p> <p>&lt;校内研修&gt;校内研修の円滑な遂行の管理運営。内部講師活用の研修会実施。</p> <p>&lt;外部研究会&gt;若手・中堅層への参加推進。</p> <p>&lt;校内OJT&gt;外部指導員活用の授業観察指導計画推進。</p> <p>&lt;外部指導員連携業務&gt;外部指導員の効果的コーディネートによる教員の資質向上推進。</p> <p>&lt;情報図書・各種研修&gt;</p> <p>・図書館の計画的活用推進と子ども新聞等有効活用推進。</p>
情報教育部	<p>&lt;総務&gt;・基礎研修企画運営 ・ガイダンス ・肖像権確認・集約 ・情報関係の調査、報告 ・各研修会の企画、運営</p> <p>&lt;ホームページ・マチコミ&gt;・CMSの管理 ・ホームページの更新作業 ・ホームページの整理 ・マチコミ管理</p> <p>&lt;TAIMS&gt;・台帳管理 ・文書管理システム ・ネットワーク管理 ・TAIMSの管理、整備</p> <p>・アクセスユーザー設定 ・アップデートに伴う周知、作業補助</p> <p>&lt;ICT&gt;・特支GIGAスクール端末活用準備、入力支援機器整備 ・ICTネットワーク管理</p> <p>・ICT機器管理・整備、データ整理、ICTリーダー養成研修参加</p> <p>&lt;視覚機器&gt;・視覚機器の準備 ・音響、パソコン関係の操作 ・CD、DVD管理 ・学習活動画像CD作成準備</p>	<p>・保有個人情報安全管理基準による校内情報機器書類の整備・安全実施推進と東京都改定・更新整備。</p> <p>・タブレット端末及びリモート授業実施等のICT研修の計画的実施と活用推進。</p> <p>・TAIMS・ICTネットワークに関わる各システムの情報機器の管理。</p> <p>・学校ホームページの定期的整備活用、迅速な更新。</p> <p>・特支GIGAスクール端末活用の計画的整備、活用推進。</p>